



## LES FONDAMENTAUX

### 1/ OBJECTIF

Être capable de : Maîtriser l'interface graphique Windows.  
Gérer efficacement les fichiers et l'environnement de travail.

### 2/ PUBLIC CONCERNÉ

Tout public.

### 5/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

Positionnement pédagogique par questionnaire. Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques.  
Support de cours fourni lors de la formation. Un poste par stagiaire + Écran plat.  
Feuille de présence signée en 1/2 journée. Évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage.

### 6/ PROGRAMME

#### PRÉSENTATION D'UN ORDINATEUR

Définitions de RAM, disque dur, CD-Rom, octet, système d'exploitation...  
L'interface graphique  
Les caractéristiques

#### L'ENVIRONNEMENT

Le bureau  
Utilisation de la souris  
Manipulation des fenêtres, icônes  
Les différents modes d'affichage  
Les accessoires  
Le panneau de configuration

### 7/ MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Après un bref tour de table permettant un bilan collectif à la fin du stage, le formateur distribue un formulaire individuel d'évaluation sous forme de questionnaire à choix multiples à remplir « à chaud ». Certaines formations bénéficient d'une évaluation « à froid » permettant de mesurer l'impact sur les pratiques dans les 6 mois consécutifs au stage.

### 8/ TARIF

Individuel : à partir de 37€/h. Groupe : à partir de 95€/h. Contactez-nous pour l'établissement d'un devis.

### 9/ INSCRIPTION

par mail ou téléphone.

### 3/ PRÉREQUIS

Connaissance du clavier et du maniement de la souris.

### 4/ DURÉE

7 heures, soit 1 jour.

#### ORGANISATION ET ARCHIVAGE

Créer et gérer des dossiers  
Supprimer/Renommer un fichier ou dossier  
Déplacer/Copier un fichier ou dossier  
Gestion de la corbeille

#### RÉGLAGE ET PERSONNALISATION

Paramétrer la date et l'heure  
Les outils systèmes (defrag, scandisk)  
Créer des raccourcis

### 10/ HANDICAP

Merci de contacter notre référent au 04 77 55 66 88 pour déterminer les adaptations nécessaires.

